

# MATRÍCULA 2021-2022

## 1. Normativa de matriculación

En los siguientes enlaces tiene toda la información necesaria:

- [Preguntas frecuentes](#) (*muy recomendable su consulta*)
- [Matriculación](#)
- [Normativa de Matriculación 2021-2022](#)

## 2. Calendario de la Normativa de Matriculación 2021-2022 para titulaciones de Grado y Máster.

<i>Calendario de periodo ordinario (ANUAL) de matrícula curso 2021-2022</i>	
Estudiantes admitidos para acceder a <b>primer curso</b> por la vía de preinscripción del periodo ordinario.	Desde las 9 h. del 16 de julio hasta las 24 h. del 20 de julio
Estudiantes admitidos para acceder a <b>primer curso</b> por la vía reclamación, recurso y lista de espera.	Desde las 14 h. del 27 de julio hasta las 24 h. del 29 de julio
Estudiantes admitidos para acceder a <b>primer curso</b> por la vía de preinscripción del periodo extraordinario.	Desde las 9 h. del 6 de septiembre hasta las 24 h. del 10 de septiembre
Estudiantes matriculados en cursos anteriores en estudios oficiales de <b>GRADO</b>	Desde las 9 h. del 20 de julio hasta las 24 h. del 4 de agosto
Estudiantes de Nuevo ingreso y matriculados en cursos anteriores en estudios oficiales de <b>MASTER</b> universitario	Desde las 9 h. del 20 de julio hasta las 24 h. del 4 de agosto Desde las 9 h. del 6 de septiembre hasta las 24 h. del 10 de septiembre
Periodo de <b>DESMATRICULACION GRADO/MASTER</b> para asignaturas del segundo semestre (24 ECTS máx.)	Desde las 9 h. del 1 de febrero hasta las 24 h. del 7 de febrero

<i>Calendario de periodo extraordinario de matrícula curso 2021-2022</i>	
<b>Grado:</b> Periodo extraordinario de matrícula, solamente para: TFG, Prácticas académicas externas curriculares e Inglés	Desde las 9 h. del 8 de febrero hasta las 24 h. del 14 de febrero
<b>Máster:</b> Periodo extraordinario de matrícula: titulaciones con admisión en segundo semestre, TFM, Prácticas académicas externas curriculares	Desde las 9 h. del 8 de febrero hasta las 24 h. del 14 de febrero

### 3. Automatrícula curso 2021-2022.

El portal de acceso a la matrícula UPM curso 2021-2022, donde encontrará toda la información es:

- [Información general de matrícula](#)

Para poder formalizar tu automatrícula deberás seguir los pasos siguientes:

#### 3.1. Solicitud de cuenta de servicio (correo electrónico UPM), si aún no la tiene:

- <https://cuentas.upm.es/solicitud>

#### 3.2. Solicitar cita previa para poder realizar la automatrícula en:

- [https://upm.es/citaprevia\\_automatricula/](https://upm.es/citaprevia_automatricula/)

<i>Calendario de Cita Previa curso académico 2021-2022</i>	
Estudiantes de <b>nuevo ingreso</b> en estudios oficiales de <b>grado</b>	Desde las 9 h. del 16 de julio hasta las 22 h. del 20 de julio
Estudiantes de <b>nuevo ingreso - lista de espera</b>	Desde las 14 h. del 27 de julio hasta las 22 h. del 29 de julio
Estudiantes de <b>nuevo ingreso</b> de <b>grado – Preinscripción periodo extraordinario</b>	Desde las 9 h. del 6 de septiembre hasta las 22 h. del 10 de septiembre
Estudiantes matriculados en cursos anteriores en estudios oficiales de <b>grado</b>	Desde las 9 h. del 20 de julio hasta las 22 h. del 4 de agosto.
Estudiantes de Nuevo ingreso y matriculados en cursos anteriores en estudios oficiales de <b>MASTER</b> universitario	Desde las 9 h. del 20 de julio hasta las 22 h. del 4 de agosto Desde las 9 h. del 6 de septiembre hasta las 22 h. del 10 de septiembre

Se le asignará aleatoriamente una fecha y hora, a partir de las cuales se puede matricular hasta la finalización del periodo de matrícula.

#### 3.3. Automatrícula

A partir de la fecha y hora indicadas en la cita previa, podrás realizar la automatrícula en los portales de acceso a la automatrícula UPM curso 2021-2022, que son:

- [Automatrícula de Grado](#)
- [Automatrícula de Máster](#)
- [Automatrícula de Doctorado](#)

#### Recomendaciones.

*-Las cookies del navegador y las ventanas emergentes deben estar habilitadas, al menos para el sitio web de la aplicación.*

*-Debe estar instalado el visor de formato PDF para poder visualizar los informes que se emiten al finalizar la matrícula.*

*-Tenga preparada la documentación necesaria (documentación de ingreso, exenciones, datos bancarios ...). Si va a pagar con tarjeta de crédito revise su límite máximo.*

*-Los grupos de clase se eligen en el proceso de automatrícula, consulten previamente los horarios correspondientes a cada grupo: [Calendario y horarios.](#)*

### 3.4. Modalidades de pago

El estudiante podrá optar entre el pago único o el pago fraccionado. En este último caso se establecerán ocho plazos para el pago de la matrícula.

Podrá realizar el pago:

- Pago online, mediante tarjeta de crédito o débito (recomendado).
- Mediante domiciliación bancaria. *La primera vez que domicilie el pago o cuando cambie el número de cuenta, el estudiante deberá adjuntar, **antes del 31 de julio**, por correo electrónico [matricula.minasyenergia@upm.es](mailto:matricula.minasyenergia@upm.es) el documento de domiciliación bancaria (SEPA), debidamente firmado por el titular de la cuenta.* Este documento se genera al finalizar la matrícula.
- Pagando directamente mediante la presentación en la entidad bancaria de la correspondiente carta de pago. En este caso el abono deberá realizarse en las fechas indicadas en la carta de pago y entregar copia del justificante de pago en la Secretaría del Centro.

### 3.5. Solicitud de la Tarjeta Universitaria

Puede disponer de su Tarjeta Universitaria Virtual en la nueva app de la UPM desarrollada en colaboración con Universia. Toda la información se puede consultar en: [Tarjeta U.P.M.](#)

Para disponer de la tarjeta Universitaria Virtual debe:

- disponer de una matrícula activa para un estudio oficial o un estudio para el que se emita tarjeta.
- haber incorporado una fotografía a su perfil través de Politécnica Virtual.
- tener instalada la nueva app "UPMapp". La nueva app se encuentra disponible para su descarga para los sistemas Android e IOS bajo las siguientes denominaciones:
  - [UPMapp, Universidad Politécnica de Madrid, Universia, en Google Play \(Android\)](#)
  - [Universidad Politécnica de Madrid, UNIVERSIA, en la APP Store de Apple \(IOS\)](#)

## 4. Documentación a entregar

Todos los alumnos de nuevo ingreso deberán presentar por correo electrónico: [matricula.minasyenergia@upm.es](mailto:matricula.minasyenergia@upm.es) de la Secretaría de Alumnos de la Escuela, **hasta el 30 de septiembre** la siguiente documentación

- DNI, NIE, Pasaporte.
- Fotocopia de la tarjeta de las pruebas de acceso a la Universidad (EVAU, PAU...)
- Justificante de abono de las tasas de traslado de expediente: SÓLO si ha superado la prueba de acceso a la universidad en otra comunidad autónoma o si comenzó estudios en una Universidad distinta a la UPM o en otro Centro de la UPM distinto al que ha sido admitido.
- Documentación que acredite la/s exención/es que se haya aplicado en automatrícula:
  - Familia numerosa de categoría general o especial
  - Matrícula de honor global en segundo curso de bachillerato-COU-Formación Profesional
  - Discapacidad.
  - Víctimas del terrorismo

Si accede a la Universidad por otra vía distinta a la EvAU (mayores de 25, Módulos, acreditaciones provisionales UNED... ) Consulte documentación a presentar en: [Documentación a Entregar](#)

Puede consultar la información completa de matrícula (precios públicos, periodos de anulación, direcciones de correo de los Centros, etc.) en el siguiente

enlace: <http://www.upm.es/institucional/FuturosEstudiantes/Ingresar/Matriculacion>