

PROTOCOLO DE RESERVA DE VISITAS SEMANALES MUSEO HISTÓRICO Y MINERO DON FELIPE DE BORBÓN Y GRECIA CURSO 2019 / 2020

Estimados visitantes,

El protocolo de reserva para grupos que deseen realizar la visita guiada en días laborales a las instalaciones de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas y Energía de Madrid este curso consiste en la **reserva online** de las mismas.

A través de la página web de la Escuela de Minas y Energía www.minasyenergia.upm.es → Actividades → VISITAS SEMANALES GRUPOS podrán encontrar tanto el calendario de día hábiles para realizar la visita y los horarios disponibles como el enlace al módulo de reservas.

Una vez en la página redirigida del módulo deben elegir la opción de visita que deseen. Se ofrecen las siguientes:

MUSEO + TALLER*

<i>Días</i>	Miércoles, Jueves y Viernes
<i>Horas</i>	10:00 h, 12:00 h y 17:00 h
<i>Mínimo de personas por grupo</i>	10
<i>Máximo de personas por grupo</i>	60
<i>Precio</i>	3€

**Nota: El taller es opcional. Si solo se quiere visitar el museo debe notificarlo.
El precio se mantiene en 3€ en cualquier caso.*

- Para grupos que superen el máximo de personas, contactar a la dirección siguiente dirección visitas.semanales.minasyenergia@upm.es, bien porque sean más de 60 personas o que no haya suficientes plazas en el turno por la reserva de otro grupo.
- Los tutores/acompañantes/responsables de los grupos están exentos de pago, siendo como máximo 1 acompañante por cada 15 personas.
- Se abonará la totalidad del importe de la visita en el momento de la reserva online. En caso de no saber con exactitud el número total de personas, se recomienda reservar solo las plazas de los asistentes que sepan con certeza que van a asistir pues **no se hará ningún reembolso de los pagos realizados por la web** en caso de no asistencia de algún integrante del grupo.

Por su parte, si finalmente asistieran más personas de las reservadas por la web se deberá abonar la entrada de dichas personas antes del comienzo de la visita. Asimismo, debe ser notificado con antelación (indicando el número de personas que asisten de

más) en la dirección visitas.semanales.minasyenergia@upm.es pues, de lo contrario, si el número total de asistentes superase el máximo de personas por grupo admitidas, no se garantiza la visita para todos los asistentes por falta de personal.

Para la emisión de la factura correspondiente en caso de ser necesaria, se deberá rellenar la ficha de la Página 4.

Ante cualquier consulta no dude en escribirnos a la dirección entregada anteriormente (visitas.semanales.minasyenergia@upm.es)

ACLARACIONES GENERALES:

- Cada actividad tendrá una duración estimada de media hora, teniendo en cuenta 5 minutos extra para el cambio de actividad.
- Si algún grupo llegase con más personas de las esperadas y hubiera que hacer varios grupos **NO SE GARANTIZA LA VISITA PARA TODOS LOS ASISTENTES** por falta de personal. Por ello, aconsejamos encarecidamente que se especifique el número de personas con la mayor exactitud posible días antes de la visita.
- Los grupos de más de 30 personas se dividirán en varios grupos de hasta 30 personas cada uno por temas de espacio.
- No se ofrecen descuentos por discapacidad, mayores de 65 años, profesorado, etc. Los precios son fijos.
- Si el número de asistentes es menor del reservado **NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE**. Si es mayor (dentro de un máximo por grupo) se exigirá el pago de la diferencia al inicio de la visita.
- Se permitirá un máximo de 2 monitores por cada 30 personas, los cuales quedarán exentos de abonar cuota alguna.
- En el caso de las visitas con menores de edad **será necesario rellenar la autorización para la publicación de imágenes** de los mismos. Página 5.
- Si hubiera algún grupo que desee solicitar visitas en días no habilitados, consultar vía e-mail visitas.semanales.minasyenergia@upm.es.

Descripción de las actividades

MUSEO: En esta parte de la visita hay una pequeña explicación por parte del monitor de la historia del museo y del origen de algunos minerales y fósiles que se podrá contemplar en el museo. Posteriormente, se dejará tiempo libre para el disfrute del mismo hasta que la actividad termine.

TALLER: En caso de solicitar esta actividad, se impartirá un taller dedicado al conocimiento y reconocimiento de los minerales más comunes, así como de sus usos en la vida cotidiana. Al finalizar, los participantes recibirán un pequeño recuerdo.

DATOS PARA LA EMISIÓN DE FACTURA

En caso de que necesiten que se les emita factura por el pago de la visita, les solicitamos rellenen la siguiente ficha y nos la entreguen físicamente el día de la visita o bien, vía e-mail en la dirección visitas.semanales.minasyenergia@upm.es antes o después de que nos visiten.

Igualmente, les informamos de antemano que la emisión de la misma puede demorarse entre 7 y 15 días laborables tras su solicitud.

FACTURA PARA PARTICULARES

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____

FACTURA PARA CENTROS (EMPRESAS/COLEGIOS/ASOCIACIONES/OTROS)

Nombre del centro: _____

Dirección: _____

NIF: _____

AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE MENORES

Según dicta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la E.T.S. Ingenieros de Minas y Energía UPM está obligada a solicitar la autorización del padre/madre/tutor para publicar las fotos de los menores.

Por ello solicitamos que, los padres o tutores legales rellenen el siguiente formulario que nos permita (o deniegue el derecho) a publicar las imágenes en grupo que se puedan tomar de los menores durante las actividades en el Museo Histórico Minero D. Felipe de Borbón y Grecia y talleres de la E.T.S. Ingenieros de Minas y Energía UPM.

Este material gráfico podrá ser publicado únicamente en la página web de la Escuela www.minasyenergia.upm.es, así como en sus redes sociales (Twitter, Instagram, LinkedIn o Facebook), con el fin de promover dichas actividades educativas y proporcionar un recuerdo de su asistencia. El centro podrá solicitar una copia bajo demanda.

Yo, D./D.ª _____
Con DNI _____ y como padre/madre/tutor/a del niño/a

SÍ DOY MI CONSENTIMIENTO

NO DOY MI CONSENTIMIENTO

Para que la Escuela Técnica Superior de ingenieros Minas y Energía (ETSIME-UPM), pueda utilizar las imágenes de mi hijo/a tomadas durante su participación en las actividades del Museo Histórico Minero D. Felipe de Borbón y Grecia y talleres de la ETSIME-UPM; www.minasyenergia.upm.es, así como en sus redes sociales (Twitter, Instagram, LinkedIn o Facebook), con el fin de promover dichas actividades educativas y proporcionar un recuerdo de su asistencia.

Los niños que no tengan el consentimiento no aparecerán en las fotos de grupo durante las actividades.

En Madrid a ____ de _____ de 20 ____.

Firma del padre, madre o tutor/a legal
De acuerdo